

برنامج التدريب الداعم التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان مصر 2025

تمكين الشباب من خلال التجربة والإدماج

للتقديم من هنا: <https://forms.gle/KzV4VEni15EMRUax8>

❖ تفاصيل البرنامج:

المدة: 6 أشهر

عدد الساعات: 4 ساعات يومياً، 5 أيام في الأسبوع

التوجيه: يحصل المتدربون على إشراف مباشر من فريق الصندوق، مع تقرير تقييم أداء وشهادة في نهاية فترة التدريب.

المرونة: نظام عمل من ليتناسب مع الالتزامات الدراسية:

- الفترة الصباحية: من 9 صباحاً حتى 1 ظهراً
- الفترة المسائية: من 12 ظهراً حتى 4 مساءً
- (التوقيتات تخضع للتنسيق مع المدير المباشر)

الشمولية: يشجع البرنامج اللاجئين والأشخاص ذوي الهمم على التقديم.

❖ الترتيبات المالية للتدريب :

- يتحمل المتدربون نفقات الإقامة والمعيشة والسفر.
- يتم صرف بدل انتقالات شهري بقيمة 2953.09 جنيه مصرى.
- سيتم توفير أدوات العمل الالزمة للتدريب طوال فترة البرنامج.

❖ المجالات التدريبية والوصف الوظيفي:

1- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

سيساعد المتدربون في قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في دعم العمليات الرقمية والتكنولوجية لصندوق الأمم المتحدة للسكان، بهدف تحسين الكفاءة التنظيمية وتعزيز الاتصال داخل المنظمة:

- المساعدة في الصيانة والدعم الفني للأجهزة والبرمجيات والشبكات.
- المساعدة في إدارة مخزن تكنولوجيا المعلومات والتأكد من الامتثال لسياسات صندوق الأمم المتحدة للسكان.
- المساعدة في تقديم الدعم الفني والتدريب للموظفين على استخدام الأنظمة والأدوات الرقمية.
- المساعدة في إدارة قواعد البيانات وضمان أمن المعلومات وضمان سلامة الأنظمة.

- المساعدة في دعم الفرق الأخرى في استخدام الأدوات التقنية وتقديم التدريب اللازم.
- المساعدة في تقديم الدعم الفني لورش العمل.
- المساعدة في البحث عن التقنيات الحديثة التي يمكن أن تدعم الأهداف البرامجية للصندوق.

2- القسم المالي والإداري

سيساهم المتربون في ضمان كفاءة العمليات الإدارية واللوجستية داخل صندوق الأمم المتحدة للسكان :

- المساعدة في عمليات المشتريات، بما في ذلك التنسيق مع الموردين ومراجعة المستندات.
- المساعدة في دعم التخطيط اللوجستي للفعاليات مثل الاجتماعات وورش العمل والمهام الخارجية.
- المساعدة في المساعدة في إدارة المخازن وتتبع الأصول.
- المساعدة في دعم المهام الإدارية مثل إعداد التقارير وحفظ السجلات.
- المساعدة في التعاون مع الفريق لضمان الامتثال للمعايير الإدارية الخاصة بالصندوق و هيئات الأمم المتحدة

3- النوع الاجتماعي والممارسات الضارة ضد الفتيات

سيساعد المتربون في دعم الجهود المبذولة لمناهضة العنف القائم على النوع الاجتماعي ضد المرأة والفتاة والممارسات الضارة من خلال تقديم الدعم للبرنامج من خلال:

- المساعدة في تنفيذ برامج الحماية من العنف القائم على النوع الاجتماعي، بما في ذلك ورش العمل وأنشطة التوعية المجتمعية.
- المساعدة في إجراء بحوث مكتبة حول الاتجاهات والسياسات وأفضل الممارسات المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي والممارسات الضارة.
- حضور ندوات صندوق الأمم المتحدة للسكان وشركائها والبحث عن فرص التعاون مع شركاء جدد.
- المساعدة في إعداد المواد التوعوية والتحقيقية.
- المساعدة في تنظيم الفعاليات مثل "حملة 16 يوماً لمناهضة العنف ضد النساء والفتيات"، وفعاليات التوعية الخاصة بختان الإناث.
- المساعدة في توثيق قصص النجاح والتحديات والدروس المستفادة من الأنشطة الميدانية.

4- برنامج الاستجابة الإنسانية لشئون اللاجئين

سيساعد المتربون فريق الاستجابة الإنسانية في تقديم خدمات الصحة الإيجابية ومناهضة العنف القائم على النوع الاجتماعي لللاجئين وطالبي اللجوء في مصر:

- المساعدة في تقديم الدعم اللوجستي والإداري لتنفيذ البرامج الإنسانية لدى صندوق الأمم المتحدة للسكان.
- المساعدة في المشاركة في الزيارات الميدانية لمراقبة تنفيذ أنشطة الصحة الإنجابية والعنف القائم على النوع الاجتماعي.
- المساعدة في المساهمة في تنظيم الدورات التدريبية وبناء القدرات لمقدمي الخدمات.
- المساعدة في تنسيق مجموعة العمل المعنية بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، من خلال إعداد ملخص الاجتماعات، ومتابعة نقاط العمل.
- المساعدة في تطوير المواد الإعلامية والتوعوية بالتعاون مع فريق التواصل في الصندوق

5- الشباب والراهقين

سيساهم المتربون في دعم المبادرات المعنية بتمكين الشباب والراهقين وتحسين فرصهم في الوصول إلى المعلومات والبرامج المناسبة:

- المساعدة في تنظيم برامج وورش عمل موجهة للشباب والراهقين.
- المساعدة في مراجعة المواد التدريبية المتعلقة بالشباب والراهقين.
- المساعدة في إعداد وتطوير الدراسات والوثائق الخاصة بالمشاريع.
- المساعدة في التنسيق مع الشبكات الشبابية لتعزيز المشاركة والتوعية.
- المساعدة في إجراء أبحاث حول احتياجات وتحديات الشباب/الراهقين لتجهيز استراتيجيات البرامج.
- المساعدة في توثيق قصص النجاح لتسلیط الضوء على تأثير مبادرات الشباب.
- المساعدة في تنظيم الحملات والفعاليات الموجهة للشباب والراهقين

6- الصحة الإنجابية وتنظيم الأسرة

سيساهم المتربون في دعم جهود صندوق الأمم المتحدة للسكان في تعزيز الصحة الإنجابية وخدمات تنظيم الأسرة بالتعاون مع الجهات المعنية.

- المساعدة في صياغة وتصميم خطة العمل السنوية مع وزارة الصحة والشركاء المعنيين.
- المساعدة في المتابعة وضمان جودة تصميم البرنامج/المشروع مع دمج الدروس المستفادة والسياسات وأفضل الممارسات.
- المساعدة في الترتيبات اللوجستية لتنفيذ أنشطة المشروع بشكل سلس.
- المساعدة في تنسيق جهود شركاء التنفيذ في الأنشطة المتنوعة.
- المساعدة في تنظيم وتنسيق الترتيبات الفنية واللوجستية للورش التدريبية والتدريبات.
- إجراء أبحاث مكتبية وجمع بيانات حول اتجاهات وسياسات وأفضل الممارسات في مجال الصحة الإنجابية/تنظيم الأسرة.
- حضور الاجتماعات الضرورية مع الشركاء مثل وزارة الصحة، الأكاديميين، وغيرها، وتقديم ملخص الاجتماعات ونقاط العمل ودعم متابعة الأولويات من قبل صندوق الأمم المتحدة للسكان.
- المشاركة في الزيارات الميدانية عند الحاجة للمساعدة في مراقبة التنفيذ.

- المساعدة في توثيق قصص النجاح والنتائج والأثر لتدخلات ومبادرات الصحة الإنجابية وتنظيم الأسرة.

7- السكان والتنمية

سيدعم المتدربون تحليل البيانات الديموغرافية والسكانية لتوجيه السياسات التنموية وبرامج الاستفادة من الفرص الديموغرافية:

- المساعدة في إنشاء تصورات بيانية وخرائط بيانات حول القضايا السكانية.
- المساعدة في جمع وتحليل البيانات السكانية من المصادر الثانوية لدعم تحليل التحديات السكانية في مصر.
- المساعدة في إعداد التقارير والعرض التقديمية حول الاتجاهات الديموغرافية.
- المساعدة في تطوير مواد معرفية مثل منشورات وسائل التواصل الاجتماعي والمواد التوعوية.
- المساعدة في دعم التواصل مع الشركاء الوطنيين والمتابعة معهم لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة.

8- المتابعة والتقييم

سيدعم المتدربون عمليات المتابعة والتقييم لضمان تحقيق أهداف البرامج والمشاريع التنموية بكفاءة:

- المساعدة في جمع البيانات من الاستبيانات والمقابلات ومصادر أخرى وإدخالها في قواعد البيانات أو جداول البيانات.
- المساعدة في التحقق من صحة البيانات من خلال الكشف عن التناقضات أو الأخطاء، وضمان جودة البيانات ودقتها.
- المساعدة في صياغة تقارير الرصد والتقييم، بما في ذلك تجميع النتائج وإعداد المخططات أو الرسوم البيانية وتلخيص النتائج الرئيسية.
- المساعدة في إنشاء وتحسين أدوات جمع البيانات، والاستبيانات، أو قوالب التقارير.
- المساعدة في إجراء أبحاث حول أفضل الممارسات والأدوات والأساليب في مجال الرصد والتقييم لدعم عمل الفريق.
- المساعدة في مراقبة التقدم المحقق نحو مؤشرات البرنامج/المشروع، والمساعدة في تحديث أو الحفاظ على جداول تتبع المؤشرات.
- المساعدة في تقديم الدعم اللوجستي أو الإداري خلال الزيارات الميدانية، بما في ذلك تنظيم الاجتماعات، وتدوين الملاحظات، أو المساعدة في أنشطة المتابعة.
- المساعدة في مهام تحليل البيانات الأساسية، مثل إنشاء الإحصائيات الوصفية أو إجراء التحليلات الأولية باستخدام أدوات مثل الاكسيل.
- مساعدة الفريق في تنظيم المستندات الداعمة، وضمان حفظها بشكل صحيح، والحفاظ على تحديث السجلات.
- المساعدة في جمع وتوثيق ونشر الدروس المستفادة وأفضل الممارسات من أنشطة الرصد والتقييم.

9- التواصل والإعلام الرقمي

سيساعد المتدربون في رفع الوعي بعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان في مجالات الصحة الإنجابية، والمساواة بين الجنسين، وتمكين الشباب، والتنمية المستدامة:

- المساعدة في إنشاء محتوى الكتروني مثل منشورات وسائل التواصل الاجتماعي، والمدونات، والبيانات الصحفية، والمقالات.
 - المساعدة في دعم وإدارة وسائل وصفحات التواصل الاجتماعي، بما في ذلك إنشاء المحتوى ومراقبة تفاعل الجمهور.
 - المساعدة في تنظيم والترويج للفعاليات وورش العمل والحملات لضمان الوصول الفعال وزيادة الانتشار.
 - المساعدة في تجميع وتحليل التغطية الإعلامية لبرامج صندوق الأمم المتحدة للسكان وتقديم توصيات للتحسين.
 - المساهمة في الاتصالات الداخلية من خلال صياغة اخر الموجزات، وتحديثات، ومواد أخرى.
 - المشاركة في مبادرات الدعوة والتوعية، بما في ذلك الحملات الخاصة بالأيام الدولية.
 - المساعدة في إنشاء وتحرير مقاطع الفيديو وتصميم الرسومات للمنصات الرقمية.
 - المساعدة في دعم البحث وتحليل الاتجاهات والقضايا الرئيسية وفضائل الجمهور لتحسين استراتيجيات الاتصال.
 - المساعدة في توثيق قصص النجاح، والتحديات، والدروس المستفادة من أنشطة الاتصال لدمجها في المستقبل.
 - المساعدة في تقديم الدعم الإداري والتنسيق للزيارات الميدانية، والأنشطة الإعلامية، ومشاركة الشركاء عند التكليف بذلك.
-